|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района  от 25.01.2021 № 6 |

**План работы администрации Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района на 2021 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | |
| 1. | Отчёт главы администрации о работе администрации Пушкинского сельского поселения за 2020 год перед населением | январь | О.В. Смородина |
|  | Организация проведения оперативных совещаний при главе администрации Пушкинского сельского поселения со специалистами поселения, руководителями подведомственных казенных учреждений | каждый понедельник  13.00. | О.В. Смородина |
|  | Приём граждан главой администрации Пушкинского сельского поселения | вторник четверг | О.В. Смородина |
|  | Разработка планов работы на год | декабрь, январь | Специалисты администрации |
|  | Работа с обращениями граждан | в течение года | А.А. Ткаченко |
|  | Подготовка, утверждение и контроль распорядительных документов по личному составу, по основной деятельности | в течение года | Е.А. Аладина |
|  | Разработка и принятие нормативно-правовых актов администрации Пушкинского сельского поселения | в течение года | Специалисты администрации |
|  | Контроль и внесение изменений в нормативно-правовые акты администрации Пушкинского сельского поселения | в течение года | Е.А. Аладина |
|  | Организация проверки достоверности представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 1 марта | Е.А. Аладина |
|  | Сбор и хранение документов, формирование архива администрации | в течение года | Е.А. Аладина |
|  | Подготовка и сдача статистических отчетов, годовых отчетов | по срокам сдачи | Специалисты администрации |
|  | Подготовка и сдача статистических, финансовых отчетов и бухгалтерской отчетности | по срокам сдачи | Е.В. Берсенева |
|  | Работа с населением: выдача справок, характеристик по запросам | в течение года | Специалисты администрации |
|  | Контроль и составление регистра нормативно-правовых актов администрации | ежемесячно | Е.А. Аладина |
|  | Подготовка номенклатуры дел на 2021 год | январь | Е.А. Аладина |
|  | Реализация Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» на территории поселения | в течение года | О.В. Смородина |
|  | Подготовка материалов для заседания фракции «Единая Россия» | в течение года | специалисты администрации |
|  | Подготовка материалов для заседания Совета депутатов Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района | в течение года | специалисты администрации |
|  | Проведение встреч (сходов граждан) с населением | в течение года | О.В. Смородина |
|  | Совет профилактики | ежемесячно | А.В. Арчибисов |
|  | Заседание антинаркотической комиссии | 2 раза в квартал | А.В. Арчибисов |
|  | План работы администрации на 2022 год | декабрь | А.А. Ткаченко |
|  | Реализация Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8- ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Наполнение официального сайта поселения необходимой информацией | в течение года | специалисты администрации |
|  | Осуществление государственных полномочий: ведение воинского учёта | в течение года | Е.А. Сердюк |
| **2. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций** | | | |
|  | Разработка плана мероприятий по вопросам ГО и ЧС | 1 квартал | А.В. Арчибисов |
|  | Организация работы по обучению населения способам защиты от опасности, поведения на водоёмах | в течение года | А.В. Арчибисов |
| **3. Пожарная безопасность** | | | |
|  | Проведение противопожарных мероприятий по опахиванию населённых пунктов | апрель-сентябрь | В.Ю. Кузнецов (по согласованию) А.В. Арчибисов |
|  | Привлечение населения и организаций к работам по уборке территорий от мусора, сухой сорной травы, организация субботников по благоустройству территории | в течение года | В.Ю. Кузнецов (по согласованию) А.В. Арчибисов |
|  | Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности | в течение года | А.В. Арчибисов |
|  | Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в поселении | в течение года | О.В. Смородина |
| **4. Управление муниципальной собственностью** | | | |
|  | Разработка и подготовка нормативных правовых актов по управлению муниципальным имуществом | в течение года | Е.В. Берсенева |
| **5. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения** | | | |
|  | Проведение работ по капитальному ремонту дорог в границах поселения | 2-3 квартал | О.В. Смородина |
|  | Контроль за содержанием дорог в зимний и летний периоды | в течение года | О.В. Смородина |
| **6. Благоустройство и жилищно-коммунальный комплекс** | | | |
|  | Работа по наведению экологического и санитарного состояния на прилегающих территориях и территории сельского поселения (ликвидация несанкционированных свалок, уборка мусора) | в течение года | В.Ю. Кузнецов (по согласованию) |
|  | Организация работы по упорядочению адресного хозяйства | в течение года | А.А. Ткаченко |
|  | Организация работы с населением и организациями по озеленению территории населённых пунктов | 2-3 квартал | В.Ю. Кузнецов (по согласованию) |
|  | Организация работы по подготовке мероприятий по проведению 76 годовщины Победы в годы ВОВ 1941 – 1945 годов. Приведение в надлежащий порядок памятников, организация митинга 9-го мая 2021 года | апрель | администрация |
|  | Проведение мероприятий по отлову безнадзорных собак | в течение года | В.Ю. Кузнецов (по согласованию) |
|  | Организация работы в системе ГИС ЖКХ | в течение года | А.В. Арчибисов |
|  | Реализация программы «Формирование современной городской среды на территории Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района» | в течение года | О.В. Смородина |
|  | Контроль за соблюдением Правил благоустройства на территории поселения и составление протоколов по административным нарушениям | в течение года | А.В. Арчибисов |
| **7. Организация досуга** | | | |
|  | Проведение общепоселенческих праздников: День защитника Отечества, 8 Марта, День Победы, День защиты детей, Новогодние и Рождественские праздники и т.д.) | в течение года | Н.Ю. Яковунник (по согласованию) |
|  | Проведение спортивных мероприятий | в течение года | спортинструктор |
|  | День местного самоуправления | апрель | администрация |
| **8. Правоохранительная деятельность** | | | |
|  | Взаимодействие с органами внутренних дел по проведению массовых мероприятий | в течение года | О.В. Смородина |
|  | Разработка мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма | в течение года | А.В. Арчибисов |
|  | Организация работы осужденных по исполнению наказания в виде обязательных работ | по мере поступления материала | О.В. Смородина |
|  | Реализация закона Краснодарского края от 21 июля 2008 г. №1539-КЗ  «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» | в течение года | А.В. Арчибисов |
| **9. Финансово-экономическая деятельность** | | | |
|  | Подготовка и утверждение отчёта бюджета за 2020 год | 1 квартал | Е.В. Берсенева |
|  | Разработка прогноза социально-экономического развития поселения | 2 квартал | Е.В. Берсенева |
|  | Формирование и направление для утверждения в Совет бюджет на 2021 год | декабрь | Е.В. Берсенева |
|  | Организация работы в системе ФИАС | в течение года | М.В. Антонцева (по согласованию) |
|  | Работа администрации с недоимщиками по налогам | в течение года | М.В. Антонцева (по согласованию) |
| **10. Взаимодействие администрации Пушкинского сельского поселения с администрацией муниципального образования Гулькевичский район, иными организациями, учреждениями** | | | |
|  | Подготовка и предоставление необходимой информации и отчётности | в течение года | О.В. Смородина  специалисты администрации |
|  | Участие в межмуниципальных семинарах | в течение года | О.В. Смородина  специалисты администрации |
|  | Участие в межмуниципальных мероприятиях (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных) | в течение года | О.В. Смородина  специалисты администрации |

Ведущий специалист администрации

Пушкинского сельского поселения Гулькевичского района А.А. Ткаченко